



## **Retningslinjer for forvaltning av Frifond-midler i Acta – barn og unge i Normisjon**

### **Hva er Frifond?**

Frifond er en støtteordning opprettet av Stortinget for å bedre de økonomiske rammebetingelsene for demokratisk og medlemsbasert aktivitet på det lokale plan i frivillige organisasjoner som arbeider for og med barn og unge. Ordningen blir finansiert gjennom bevilgninger over statsbudsjettet, og gjennom deler av overskuddet fra Norsk Tipping.

Frifond blir i sin helhet forvaltet av Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU) og Norsk musikkråd i fellesskap. Disse forvalter hver for seg ulike deler av tilskuddsordningen på vegne av Kulturdepartementet. Frifond er inndelt i Frifond organisasjon, Frifond barn og unge, Frifond teater og Frifond musikk.

I støtteordningen Frifond organisasjon kan sentralledet i en landsomfattende organisasjon med barne- og ungdomsarbeid søke LNU om støtte på vegne av lokallagene, for så å fordele pengene videre til disse. Acta søker støtte fra Frifond organisasjon.

Acta ønsker at flest mulige lokale fellesskap i organisasjonen skal få støtte fra Frifond organisasjon for å stadig kunne drive et bredere og bedre arbeid blant barn og unge lokalt. Støtten skal i tråd med formålet til Frifond brukes til lokal aktivitet eller for å styrke lokal aktivitet jf. punkt 4 i retningslinjene for Frifond organisasjon. Støtten skal brukes av lokallagene innen 30. juni det påfølgende kalenderåret (LNU's dato 31. Desember).

### **Søknad**

Acta sentralt, ved administrasjonsleder, utarbeider og sender inn søknad til LNU innen 15. april hvert år.

Lokallag som er medlemmer i Acta kan søke om Frifond-støtte ved å levere årsrapport til Acta. Lokallag som får sin årsrapport godkjent, i følge retningslinjene for Frifond organisasjon punkt 8 om hva er et tellende lokallag, får automatisk tildelt driftsstøtte.

Godkjente lokallag tildeles driftsstøtte i form av grunnstøtte og medlemsstøtte. I tillegg gis godkjente lokallag mulighet til å søke om Frifond-prosjektstøtte.

Årsrapporten som lokallagene leverer skal inneholde opplysninger om lagets navn, kontaktperson med navn og adresse, kommune- og fylkestilhørighet, dato for valg av styre, styrets funksjonsperiode, navn og adresse på styremedlemmene, samt medlemsliste med navn, adresse, fødselsår, betalt/ikke-betalt medlemskontingent og regnskap. Årsrapportene blir levert via Actas elektroniske årsrapportsystem.

### **Tildeling av Frifond-midler**

Acta sentralt beholder 5 % av Frifond-støtten til administrasjon av midlene. En liten pott, kr 15 000, blir holdt av som klagepott. Eventuelle rester av klagepotten inngår i påfølgende års Frifond-tildelingspott, dersom Acta får innvilget overføring av midlene til neste tilskuddsår etter søknad til LNU. Resten av midlene skal tildeles og utbetales direkte til lokale lag uten unødig opphold.

Tilskuddene tildeles etter følgende måte:

- *Oppstartsmidler:*  
Nyoppstartede lag mottar kr 5 000 ved innmelding i Acta. Denne utbetalingen skjer fortløpende etter innmelding og innsendte medlemslister.
- *Prosjektmidler:*  
Lokallag kan søke om støtte til prosjekter på eget skjema. Maksimum søknadssum for prosjektmidler er kr 15 000.  
Actas landsråd vedtar årlig en pott som kan tildeles til prosjekter. Landsrådet kan vedta noen satsningsområder som skal prioriteres i tildelingen av prosjektstøtte.
- *Driftsstøtte:*  
Acta sentralt fordeler støttemidlene mellom lokallagene. Alle godkjente lag får en fastsatt sum i grunnstøtte (kr 2 000). Resterende midler fordeles per tellende-medlem i lokallag.

Acta sentralt sender ut et tilsagnsbrev til lokallagene per epost når frifond-midlene er fordelt. Dersom lokallaget ikke har bekreftet frifond-midler fra tidligere tildeling, vil tilsagnsbrevet inneholde en frist for bekreftelse av frifond-midlene. Dersom denne fristen ikke overholdes vil tilsagnet bli trukket tilbake og fordelt på ny til tellende lokallag.

### **Rapportering**

Lokallag rapporterer på at Frifond-støtten er brukt til lokal aktivitet eller til å styrke lokal aktivitet under fanen Frifond i MinSide for lokallag. Her bekrefter lokallaget at støtten er brukt i henhold til regelverket og rapporterer eventuelle restmidler. Eventuelle restmidler skal tilbakebetales til sentralledet. Bruk av midler må bekreftes tidsrommet fra 1.juli og før ny tildeling utbetales.

Både Acta regionalt og Acta sentralt gjennomgår årsrapporten. Acta sentralt sjekker også at støtten er brukt på riktig vis under fanen frifond i MinSide.

Støttemidler kan kreves tilbake fra lokallag dersom de ikke er blitt brukt i henhold til retningslinjene. Tilbakekrevde midler fordeles som Frifond-støtte i neste tildelingsrunde, dersom Acta får innvilget overføring av midlene til neste tilskuddsår etter søknad til LNU. Informasjon om disse midlene skal inkluderes i rapporten fra Acta sentralt til LNU.

### **Kontrollrutiner**

Acta sentralt benytter rapportering i MinSide og innsendte årsrapporter som grunnlag for å kontrollere lokallagenes bruk av Frifond-støtten, jf. punktet om rapportering.

Lokallag som har lagt ned sin aktivitet må bekrefte bruk av frifondsmidler i MinSide for å rapportere på bruken av Frifond-støtten.

Lokallag som ikke har brukt opp Frifond-støtten innen 30. juni det påfølgende kalenderåret må tilbakebetale ubrukt støtte til Acta sentralt. Disse midlene skal fordeles som Frifond-tilskudd i nye tildelingsrunder.

Lokallag som ikke har brukt Frifond-støtten til lokal aktivitet eller til å styrke lokal aktivitet, i henhold til LNUs retningslinjer, må tilbakebetale midlene til Acta sentralt. Acta sentralt vil kreve midlene tilbake fra lokallaget.

**Klageadgang**

Lokallag har rett til å klage på tilsagnet dersom de mener det har skjedd feil i saksbehandlingen. Skriftlig klage sendes til Acta sentralt innen tre uker etter at tilsagnsbrev er sendt fra Acta. Klager vil bli behandlet innen to uker. Informasjon om klageadgang for lokallagene gis i tilsagnsbrevet.

<b>Årshjul for Actas forvaltning av Frifond organisasjon</b>			
	<b>Handling:</b>	<b>Tidsfrist:</b>	<b>Ansvar:</b>
1.	Årsrapportskjema med informasjon og prosjektstøtteskjema oppdateres og gjøres tilgjengelig i MinSide for lokallag.	1. Januar	Acta sentralt
2.	Sentralledet sender ut informasjon til lokallagsledere som ligger i systemet med informasjon om at det er klart til å fylle ut og sende inn årsrapporter.	10. januar	Acta sentralt
3.	Utfylt årsrapportskjema sendes inn via MinSide for lokallag.	1. februar	Lederne i lokallagene
4.	Acta-leder skal sjekke gjennom hele årsrapporten. Det er spesielt viktig at opplastede vedlegg blir kontrollert nøye.  Acta-leder behandler rapporten og gjør en av tre handlinger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• registrerer den som regionalt godkjent</li> <li>• returnerer den til lokallaget pga. mangler eller feil, slik at de kan rette opp og levere på nytt</li> <li>• registrerer den som avslått</li> </ul> Det er viktig å sende en tilbakemelding til lokallaget uansett status. Dette gjøres automatisk per SMS.  Acta-leder er ansvarlig for å purre lokallag som ikke har sendt inn årsrapport eller som har levert ufullstendig årsrapport. Acta-leder avslutter sitt arbeid innen 1. april – da skal alle lokallag ha status som enten regionalt godkjent eller avslått.	1. april	Acta-leder i regionene
5.	De lokallagene som får årsrapporten regionalt godkjent, vil få mulighet til å søke om prosjektstøtte.	1. juni	Lederne i lokallagene
6.	Acta sentralt går gjennom, kontrollerer og sentralt godkjenner (eller avslår) årsrapportene. Acta sentralt har mulighet til å gå en ekstra runde med lokallag som muligens kan bli godkjent.	15. juni	Acta sentralt ved administrasjonsleder og administrasjonskonsulent
7.	Acta sentralt mottar tilsagn og akseptskjema fra Frifond organisasjon/ LNU.	Juni	Acta sentralt ved administrasjonsleder
8.	<b>Støtten skal brukes av lokallagene innen 30. juni det påfølgende kalenderåret</b>	<b>30.juni</b>	<b>Ledere i lokallagene</b>
9.	Akseptskjema signeres og returneres så snart som mulig.	1. august (LNUs frist: 15. november)	Administrasjonsleder og landsrådsleder
10.	Alle lokallag som har mottatt frifondstøtte og som skal bekrefte bruken av denne i MinSide, mottar SMS som påminnelse om at dette må gjøres før årets tildeling vil kunne utbetales.	Juli	Acta sentralt ved administrasjonsleder

VEDLEGG 2620B REVIDERTE FORVALTNINGSRUTINER FRIFOND

11.	Alle lokallag som fikk Frifond-støtte året før er pliktig til å bekrefte bruken av mottatt støtte i MinSide, selv om lokallaget er nedlagt.	Juli - august	Lederne i lokallagene
12.	Actas landsråd vedtar en pott for prosjektmidlene, samt prioriteringsområder.	1. juli	Actas landsråd
13.	Acta sentralt behandler prosjektstøttesøknadene.	1. september	Acta sentralt ved administrasjonsleder og administrasjonskonsulent
14.	Acta sentralt sjekker at alle lokallag som har mottatt Frifondstøtte bekrefter bruken av denne i MinSide Frifond for å sikre at alle lokallag som har mottatt støtte rapporterer på bruken.	September	Acta sentralt
15.	Acta sentralt tildeler støtte til lokallagene i henhold til Actas fordelingsprosedyre. (Grunnlag for fordeling er siste innsendte årsrapport og evt. tildelt prosjektstøtte) Lokallagene får tilsendt tilsagnsbrev per e-post og synliggjort i MinSide.	20. september	Acta sentralt ved administrasjonsleder og administrasjonskonsulent
16.	Frifond-støtten utbetales til lokallagene. Acta sentralt sender en utbetalingsliste til regnskapsfører med tilsagn og kontoinformasjon som oppgitt i årsrapportene.	1. oktober (LNUs frist: 30. desember)	Acta sentralt ved administrasjonsleder og regnskapsfører.
17.	Acta sentralt vurderer en fordeling av restmidler til tildelte prosjektsøknader	November	Acta sentralt
18.	Acta sentralt sender inn rapportskjema for Frifond-støtten til LNU. Her rapporteres det på utbetaling per fylke, samt ett eksempel på hva Frifond-støtten er brukt på.	1. mars	Acta sentralt ved administrasjonsleder

Actas retningslinjer for forvaltningen av tildelte Frifond-midler skal til enhver tid samsvare med de gyldige retningslinjene for Frifond organisasjon.

Retningslinjene vedtas av Actas landsråd og skal revideres ved behov.

*Vedtatt av Actas landsråd 3. september 2010.*

*Revidert 2. mai 2012*

*Revidert 14. juni 2013*

*Revidert 30. april 2014*

*Revidert 5. juni 2015*

*Revidert 10. juni 2016*

*Revidert 26. april 2017*

*Revidert 8. juni 2018*

*Revidert 6. April 2019*

*Revidert 24. april 2020*